



Erstantrag
 Folgeantrag, AZ: _____, ____/____ - _____

Antrag

auf Rückerstattung oder zinsloses Sozialdarlehen in Höhe des SemesterTicket-Beitrages

AntragstellerIn:

Oldenburg / Elsfleth Emden / Leer Wilhelmshaven

Anrede: Herr Frau

Matr.-Nr.: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ/Wohnort: _____

An den
Örtlichen AStA Ostfriesland
SemesterTicket-Büro
Constantiaplatz 4
26723 Emden

Telefon: _____ E-Mail: _____

Studiengang: _____ Semester : _____

Bankverbindung:

Name des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin, falls von Antragsteller/Antragstellerin abweichend:

_____ Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____ Geldinstitut: _____

Antrag gültig für:

SoSe _____ oder WiSe _____ / _____

(bei Krankheit / Exmatrikulation) von _____ bis _____

Antragsgrund:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Praxissemester | <input type="checkbox"/> Online Studiengang | <input type="checkbox"/> Krankheit |
| <input type="checkbox"/> Auslandssemester | <input type="checkbox"/> Doppelimmatrikulation | <input type="checkbox"/> Behinderung |
| <input type="checkbox"/> Exmatrikulation | <input type="checkbox"/> Urlaubssemester | <input type="checkbox"/> Soziale Härte |

Zur Nachweisführung bitte unbedingt Hinweisblatt beachten!

Der Antrag ist fristgerecht zu stellen. Die Fristen lauten wie folgt:
Erstattungsantrag für das Sommersemester bis spätestens **15.04.** einreichen.
Erstattungsantrag für das Wintersemester bis spätestens **15.10.** einreichen.
Bei Exmatrikulation bis spätestens einen Monat nach der Exmatrikulation.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Nicht von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen!

Vollständig	Sachlich richtig	Abgelehnt	Genehmigt	Betrag (€)	Ausgezahlt

Postanschrift

Örtlicher AStA OSTF
SemesterTicket-Büro

Constantiaplatz 4
26723 Emden

Telefon: 04921/807 – 1188
Fax: 04921/807 – 1185

Info: www.semesterticket-info.de
E-Mail: asta-semesterticket@agent.fho-emden.de

Benötigte Antragsunterlagen bzw. vorzulegende Nachweise für den Antrag

Für die ordnungsgemäße Bearbeitung der Anträge werden einige zusätzliche Unterlagen bzw. Nachweise benötigt. Diese sind für jeden Antragsgrund aufgelistet. Bitte reichen Sie Anträge mit allen geforderten Unterlagen ein. Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden.

1. Praxissemester / Diplomsemester in einer Firma

Die Abnahme des SemesterTickets ist freigestellt.

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemesters im Original
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
5. Eine Bestätigung über das jeweilige Praxissemester / Diplomarbeit muss eingereicht werden. Hierzu ist bei Praxissemestern das, auf unserer Website bereitgestellte, Bestätigungsformular zu verwenden, welches durch das an der Hochschule ansässige Praxissemesteramt bestätigt wird. Bei Diplomsemestern ist eine Kopie des Arbeitsvertrages zwischen Firma und Diplomanden einzureichen.

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

2. Auslandssemester

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
5. Eine Bestätigung über die Dauer des Aufenthaltes und den Studienort ist einzureichen. Hierzu ist das, auf unserer Website bereitgestellte, Bestätigungsformular zu verwenden, welches durch das an der Hochschule ansässige Akademische Auslandsamt bestätigt wird.

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

3. Exmatrikulation

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Exmatrikulationsbescheinigung
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)

Das SemesterTicket muss nach der Exmatrikulation zurückgegeben werden!

4. Urlaubssemester

Die Abnahme des SemesterTickets ist freigestellt.

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original, oder eine Bestätigung über das jeweilige Urlaubssemester durch das Immatrikulationsamt
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

5. Onlinestudiengang

Onlinestudiengänge sind von der Benutzung des SemesterTickets ausgeschlossen

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

6. Doppelte Immatrikulation an zwei Hochschulen mit dem VBN / VEJ-SemesterTicket

Die FH O/O/W ist nicht die Heimatuniversität

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
5. Immatrikulationsbescheinigung der anderen Hochschule/Universität im Original

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

7. Fehlende finanzielle Voraussetzungen

Sozialdarlehen

1. Antragsformular
2. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
3. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
4. Darstellung der sozialen Verhältnisse
5. Erklärung, warum die Zahlung des SemesterTicket-Beitrages eine unzumutbare Härte darstellen würde.
6. BAföG-Negativbescheid, bzw. Erklärung warum keine Förderung gemäß BAföG möglich ist.
7. Einkommensnachweis (z.B. Steuerbescheinigung oder Einkommensbescheinigung der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers oder Einkommensnachweis der Ehepartnerin oder des Ehepartners, Wohngeldbescheid, andere Einkommen)
8. Nachweis über die Höhe der Mietkosten (Wohngeldbescheid, Mietvertrag in Kopie, o.ä.)
9. Nachweis über die Höhe der Kranken- und Pflegeversicherung, wenn freiwillig versichert
10. Nachweis über eigene oder andere Kinder oder andere Unterhaltspflichtige (z.B. Lohnsteuerkarte, Geburtsurkunde, etc.)

Das SemesterTicket verbleibt beim Antragssteller!

8. Gesundheitliche Gründe

Auf Grund einer Erkrankung ist es nicht möglich das SemesterTicket für mind. 2 Monate im Antragssemester zu nutzen

1. Antragsformular
2. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
3. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
4. Bestätigung eines Krankenhausaufenthaltes, Sanatorium o.ä.
5. Ärztliches Attest

Der zurückerstattete Beitrag (bzw. Beitragsanteil) wird durch die Studierendenschaft getragen.

Das SemesterTicket verbleibt beim Antragssteller!

9. Behinderung

1. Antragsformular
2. SemesterTicket für das Antragssemester
3. Immatrikulationsbescheinigung über das Antragssemester im Original
4. **!Beidseitige!** Kopie eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
5. Der Nachweis erfolgt über den Schwerbehindertenausweis mit dem Kennzeichen "aG" oder
6. Über die kostenlose Wertmarke des ÖPNV

Das SemesterTicket muss zurückgegeben werden!

Eine Erstattung erfolgt nur für ganze Monate und unter der Bedingung, dass der Antragszeitraum mindestens zwei Monate beträgt.

Die Härtefallverordnung räumt ein persönliches Anhörungsrecht bei der Darlehens-Kommission des jeweils betreffenden örtlichen AStA ein; in begründeten Ausnahmefällen können im Rahmen dieses Anhörungsrechtes außerordentliche Antragsgründe geltend gemacht werden.

Die entsprechenden Antragsunterlagen bzw. weitere Informationen über Antragsverfahren und vorzulegende Nachweise im Rahmen des Antragsverfahrens erhaltet Ihr beim SemesterTicket-Referenten im AStA-Trakt.

Die Sprechstunden der SemesterTicket-Referenten sind auf den Websites bzw. Aushängen der örtlichen ASten zu ersehen.